

Naam: Gerda Hekker
Adres: Hoge Mikkert 11, 5674 VS Nuenen
Telefoon: 040- 2952716 / 06-53676899
Geboren: 04-05-1956 te De Bilt

ERVARING

2008 – heden **Zelfstandige (Gain Assist)**

- **Applicatiebeheer** *Woningstichting Woonburg te Koudekerke*
Koppelen van standaardbrieven aan het primaire systeem en hulp bieden bij het maken van diverse overzichten en het instrueren van medewerkers.
- **Sociaal Projectleider Wijkvernieuwing** *Woningstichting Woonburg te Koudekerke*
Sociale begeleiding van project groot onderhoud en sloop/nieuwbouw. Verantwoordelijk voor totstandkoming en uitvoering van sociaal plan en beheerplan, verkrijgen van medewerking en begeleiden van bewoners en waar nodig komen tot maatwerkoplossingen.
Bereikt resultaat: tevreden bewoners en 100% medewerking.
- **Productontwikkeling**
Ontwikkelen van een digitaal kennissysteem voor medewerkers bij woningcorporaties
- **Medewerker Wonen** *Woningbouwvereniging De Combinatie te Zeist*
Implementeren van koopgarant en mede opzetten van een afdeling klantcontacten.
- **Teamleider Wonen** *Wonen Limburg te Weert*
Aansturen van medewerkers klantenservice, opzichter, huismeester, medewerker huurincasso, medewerker leefbaarheid en telefoonteam, met aandacht voor het coachen van de medewerkers. Vertegenwoordiger van de woningcorporatie (als eigenaar-verhuurder) in VvE's.
- **Coördinator Woonservice** *Woningbouwvereniging De Combinatie te Zeist*
Leiding geven aan woonconsulenten, opzichters, medewerker huurincasso, baliemedewerker en medewerkers project participatie. Opdracht tot verbeteren van het verhuur- en mutatieproces, wijzigen van het beleid zelf aan te brengen voorzieningen en procedure inwoning en medehuurderschap, verduidelijken rollen bij VVE-beheer.
- **Woonconsulent** *Woningbouwvereniging De Combinatie te Zeist*
Verwerking huuropzeggingen, aanbodprocedure, afsluiten huurovereenkomsten
- **Inleider** *Futura te Tilburg*
Presentatie woonruimteverdeling als introductie in de volkshuisvesting

2008 – heden **Secretaris Wijkraad Eeneind** *Vrijwilligerswerk Gemeente Nuenen c.a.*

- Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het Gemeentebestuur m.b.t. bestemmingsplannen, woningbouw, bedrijfsvestiging, straatnamen, straatverlichting, riolering, wegen, verkeersmaatregelen, schoonhouden openbaar gebied, cultureel leven, sport, onderwijs, leefbaarheid en welzijn in het gebied Eeneind.
- Het houden van openbare vergaderingen, het maken van notulen van de wijkraadvergaderingen, het redigeren van brieven en adviezen, redigeren van het jaarverslag.
- Ontwerpen en beheren van de website
- Projectteamlid uitvoering IDOP-plannen (herinrichting openbare ruimte, opzetten van een beter functionerend dorps huis, opzetten van zorgactiviteiten en de totstandkoming van een wandelroute door landelijk gebied en communicatie naar bewoners).

1999 – 2007 **Woonconsulent, Projectmedewerker Herstructurering, Hoofd Klantenservice** *Woonstichting Waalwijk / Casade Woondiensten te Waalwijk*

- Woonruimteverdeling en urgentietoekenning, afhandelen overlastsituaties, overleg met bewonerscommissies, informeren en begeleiden van bewoners bij onderhoudsprojecten.
- Het informeren en begeleiden van bewoners bij herstructureringsproject, vaststellen vergoedingen ZAV bij vertrek uit te slopen woning.
- Het maken en onderhouden van de werkprocessen op het gebied van woningverhuur, huurincasso en afrekening servicekosten.
- Leidinggeven aan en het houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers contractzaken/huurincasso en de woonadviseurs (17 medewerkers).

CURRICULUM VITAE



Naam: Gerda Hekker
Adres: Hoge Mikkert 11, 5674 VS Nuenen
Telefoon: 040- 2952716 / 06-53676899
Geboren: 04-05-1956 te De Bilt

- Verantwoordelijk voor de uitvoering van woondiensten en het goed functioneren van de woonwinkel, het woonruimteverdeelbeleid en de controle op naleving daarvan.
- Geven van toelichting op de woonruimteverdeling bij introductie van nieuwe medewerkers bij de bij Futura aangesloten woningcorporaties.
- Uitvoeren van het verandertraject invoeren van woonwinkel
- Als projectleider uitvoeren van het verandertraject bereikbaarheid conform KWH-label

1998 - 2000 **Consultant medezeggenschap als zelfstandige (Advieskantoor G. Hekker)**

1980 - 1998 *Woningmaatschappelijk Werker, Sociaal Rayonbeheerder, Rayonbeheerder Klantzaken*
Woningstichting SWS te Eindhoven (rechtsvoorganger van Woonbedrijf SWS/HhvL)

- Woonruimteverdeling en urgentietoekenning, afhandelen overlastsituaties.
- Overleg met bewonerscommissies, gemeente, politie en overige instellingen inzake woningverhuur, overlastsituaties, en complex-/buurtbeheerplannen.
- Sociale begeleiding van onderhouds- en nieuwbouwprojecten.
- Leidinggeven aan en het houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers vestiging Geldrop (4 medewerkers).

1974 - 1980 **Administratief Medewerker/Afdelingssecrtaresse** *Bedrijfsvereniging BVG te Zeist*

1972 - 1974 **Typiste** *AMEV te Utrecht*

OPLEIDINGEN

Mavo-4	diploma
MBO sociale dienstverlening	diploma
MBO arbeidsmarktpolitiek/personeelsbeleid	diploma
Oriëntatie Huurrecht (NCIV)	deelnamecertificaat
Veranderingsmanagement (Teleac)	
Cursus Basis Bouwkunde (Atrium)	deelnamecertificaat
Praktijkdag Woonruimteverdeling: verdeel zodat de klant heerst (Nestas)	
Cursus Projectmanagement (Futura)	deelnamecertificaat
Cursus Huurrecht Woonruimte (Futura)	
Cursus Actuele thema's in de woonruimteverdeling (OTB)	deelnamecertificaat
Dagcursus "VvE: botsing van huurrecht en appartementsrecht (Woonbond)	
Cursus VvE bestuurder (Kjenning)	deelnamecertificaat
Budgetcoach (LearnCare Academy)	certificaat

Automatiseringscursussen:

Windows 95, Word 97, Excel 97, Access 97, ICT-procesbeheer SG|Tobias (diverse modules)

Gewerkt met:

onder andere SG|Tobias, WocasX, NCCW, Viewpoint Itrix, Woningnet, Easymatch en Microsoft Office

ALGEMEEN

Verhuur, bereikbaarheid, klantgerichtheid, keuzevrijheid voor de klant, inrichting woonwinkel, het mutatiebeleid, huurincasso, herstructurering en wijk- en buurtbeheer met de daarbij behorende werkprocessen zijn al jaren mijn vakgebied waarbij ik goede resultaten heb behaald.

Kenmerken: werk- en denkniveau HBO, volledige inzet, zelfstandig, initiërend, resultaatgericht, klantgericht, analytisch, meedenkend, groot gevoel voor verantwoordelijkheid, flexibel, breed inzetbaar.